



FICHE DE POSTE CCAS DU CHESNAY-ROCQUENCOURT

Intitulé du poste : AIDE-SOIGNANTE (JOUR)

IDENTIFICATION DU POSTE

Prénom et Nom	:
Service de rattachement	: CCAS – EHPAD Les Chênes d’Or
Responsable hiérarchique direct	: Infirmière Coordinatrice (IDEC)
Collaborateurs	: aides-soignantes de jour et de nuit, infirmières, agents hôteliers, psychologue, psychomotricienne, animatrice, administratifs
Partenaires	: Famille des résidents, résidents, personnel paramédical extérieur

DESCRIPTION DU POSTE

Missions

L’aide-soignante dispense aux personnes accueillies, en collaboration avec les infirmières et sous leur responsabilité, les soins d’hygiène et de confort, dans le respect de degré d’autonomie et du projet de vie établi individuellement pour chaque résident.

A ce titre elle aura plus particulièrement en charge **les activités et tâches suivantes** :

Descriptif des activités principales et tâches

1. Dispenser des soins d’hygiène et de confort à la personne.

- Assurer le réveil et le lever des résidents, installer et mobiliser la personne en fonction de son degré d’autonomie
- Dispenser des soins liés à l’hygiène corporelle et au confort de la personne
 - Aider à la toilette (totale ou partielle),
 - Faire les changes
 - Aider à l’habillage et à l’esthétique
 - Prévenir les risques d’escarres
- Dispenser des soins liés à l’alimentation
 - Participer à la distribution des repas,
 - Vérifier le plateau repas (texture)
 - Installer et aider aux repas
 - Prévenir les fausses routes
 - Participer à la surveillance de l’alimentation et des apports hydriques

- Dispenser des soins liés à l'élimination
 - Accompagner les résidents aux toilettes
 - Aider à l'élimination
- Solliciter et stimuler au quotidien les différentes fonctions afin de conserver ou développer l'autonomie des résidents à différents moments de la journée
- Assurer le coucher des résidents le nécessitant

2. Observer la personne et mesurer les principaux paramètres liés à son état de santé

- Observer l'état général et les réactions du résident (suivi alimentation, constipation, poids)
- Observer et mesurer les paramètres vitaux (tension, température...)
- Transmettre les informations sur l'évolution des signes cliniques du résident et alerter

3. Aider l'infirmier à la réalisation de soins

- Aide à la prise de médicaments sur délégation infirmière
- Aide à la réalisation de pansements

4. Participer aux soins mortuaires

- Participer à la prise en charge du corps en cas de décès
- Effectuer la toilette mortuaire et l'habillage
- Préparer les chambres pour la visite de la famille lors d'un décès

5. Assurer l'entretien de l'environnement immédiat de la personne et la réfection des lits

- Assurer l'entretien de l'environnement immédiat du résident
 - Nettoyer et désinfecter lit, adaptable, fauteuil roulant
- Respecter le protocole du circuit du linge
- Refaire les lits (Changer les alèses et la literie au besoin)

6. Participer à la gestion des stocks de produits et entretenir le matériel de soin

- Nettoyer, désinfecter et réapprovisionner les chariots de soin et les chariots de linge
- Participer à la gestion des stocks des produits (incontinence et autres)

7. Recueillir & transmettre des observations (par oral et par écrit) pour maintenir la continuité des soins

- Rechercher dans le dossier de soin les informations nécessaires à la prise en soin du résident
- Participer aux réunions de service
 - Transmettre les informations sur les soins et les activités réalisées
 - Transmettre les informations sur le comportement du résident et son environnement
- Transmettre sur le logiciel de soins les observations et mesures réalisées
 - fiche de poids, de selles
 - aspect physique, psychique et social
 - suivi du comportement et des activités réalisées
- Collaborer au suivi de la démarche de soins et à l'évaluation de l'autonomie
- Participer au projet de vie du résident

8. Accueillir, informer et accompagner les personnes et leur entourage

- Assurer une communication verbale et non verbale contribuant au bien-être du résident
- Participer à l'accueil des résidents et de leurs proches
- Répondre aux sollicitations des résidents, en particulier répondre aux sonnettes « appel malade »
- Stimuler à la participation aux activités permettant de préserver le lien social
- Participer à la réalisation d'animations à destination des résidents
- Accompagner les résidents en fin de vie : apporter soutien et réconfort (présence, parole,...)

9. Accueillir et accompagner des stagiaires en formation

- Accueillir les stagiaires, présenter les services et personnels
- Montrer et expliquer les modalités de réalisation des activités, en faisant le lien avec le programme de formation
- Observer la réalisation des activités par le stagiaire
- Apporter son appréciation lors de l'évaluation

Spécificités du poste (horaires, astreintes, ...)

Tenue de travail adaptée

Horaires : par roulement, selon un planning évolutif en fonction des besoins de l'établissement.
Présence un week-end sur 2, ainsi que certains jours fériés.

Moyens mis à disposition

- Matériel en lien avec les activités de soins
- Tenue professionnelle
- Chariots de nursing
- Chariots de tri du linge
- Communication organisationnelle du poste assurée par les outils existants (transmission orales, transmissions écrites via le logiciel de soins, réunions quotidiennes de transmission).

PROFIL

Capacités :

- Connaissances approfondies de la personne âgée
- Savoir travailler en équipe sous l'autorité d'une équipe infirmière
- Connaissance des recommandations de bonnes pratiques de la bientraitance
- Connaissance des protocoles d'hygiène et des bonnes pratiques en EHPAD
- Connaissance de l'outil informatique (dossier de soins informatisé, fonctionnalités de base)
- Discrétion professionnelle

Qualités :

- Motivation et goût pour travailler avec les personnes âgées
- Bon relationnel
- Esprit d'équipe
- Disponibilité,
- Patience,
- Adaptabilité
- Sens de l'organisation, efficacité
- Sens des responsabilités

Niveau de formation et/ou d'expériences souhaités

Diplôme d'Etat d'aide-soignant

Catégorie Grade

Aide-soignant

Date de la dernière mise à jour : Janvier 2024

RAPPEL : La fiche de poste clarifie les activités, les tâches, les décisions, les responsabilités que chaque agent doit assurer dans le cadre de son travail quotidien. Elle permet une meilleure coordination de l'action de chacun. Il convient cependant de garder présent à l'esprit que toute activité évolue et nécessite de s'adapter aux situations du terrain.