



FICHE DE POSTE MAIRIE DU CHESNAY-ROCQUENCOURT

Intitulé du poste : Ouvrier polyvalent de maintenance des bâtiments (H/F)

I Identification du poste

- Prénom et nom :
- Service de rattachement : Direction de l'Education, Service Intendance des bâtiments
- Supérieur hiérarchique : Responsable du service Intendance des bâtiments

II Description du poste

➤ Mission(s) :

L'ouvrier de maintenance des bâtiments maintient en état de fonctionnement et effectue les travaux d'entretien de premier niveau dans plusieurs corps de métiers du bâtiment en équipe avec les gardiens. Il procède à des interventions de maintenance, d'entretien et de dépannage dans des champs techniques ou technologiques différents (électricité, mécanique, etc.). Il remet en état, par échange de pièces ou par réparation des installations (cuisines, éclairages, etc.), des matériels (moteurs, etc.), des réseaux (téléphoniques, électriques, etc.). Il peut aussi intervenir sur la réalisation de travaux neufs (installation, amélioration, modification) en équipe avec les gardiens.

➤ Activités et tâches :

- **Maintien en état des bâtiments et des équipements :**
 - Diagnostic et contrôle des équipements relevant de sa ou ses spécialités
 - Travaux d'entretien courant des équipements relevant de sa ou ses spécialités
 - Intervention à la demande de son supérieur ou de son adjoint pour effectuer avec le gardien ou les gardiens du site les travaux de premier niveau nécessaires : réparation, rafraichissement et/ou remise en état
 - Participe avec le gardien à la saisie des comptes rendus d'intervention et des demandes d'intervention à l'aide de l'application Mainti4
 - Rend compte de ses interventions à son supérieur ou adjoint et partage avec le gardien du site
 - Réalise des contrôles réguliers des parkings et des sites orphelins de rattachement (avec un point d'attention porté à la propreté, aux éclairages, aux ouvrants : portes, fenêtres, aux évacuations : caniveaux, regards, grilles, crapaudines, aux infiltrations...)
 - Signale toute anomalie à son supérieur hiérarchique
 - Appelle les services de secours en cas de problème grave
- **Entretien et nettoyage des locaux :**
 - Nettoyage des évacuations : caniveaux, regards, grilles, crapaudines, ...facilitant l'évacuation des eaux ou l'inspection des canalisations souterraines
 - Remise en état ou nettoyage suite à incident
 - Participe au nettoyage mécanique de certaines surfaces à la demande
 - Sortie et entretien des conteneurs et des locaux à poubelles à la demande
 - Evacuation et changement des sacs poubelles à la demande

- **Prestations et travaux :**

- Déplacement de mobilier
- Entretien courant :
 - Espaces verts : aide à l'entretien des espaces verts des sites gardiennés à la demande.
 - Maçonnerie : montage de murs ou de cloisons, exécution de raccords d'enduit ou de carrelage
 - Plâtrerie/peinture : raccords de plâtre, réalisation de saignées, remplacement d'un vitrage, réfection de murs (papiers peints, peintures)
 - Électricité : diagnostic de pannes, application de mesures de protection, dépannage d'une installation courante et réalisation d'une installation simple
 - Plomberie/chauffage : entretien des installations sanitaires, installation d'un poste d'eau, entretien courant d'une chaufferie, détections et réparations de pannes simples.
 - Métallerie/serrurerie : maintien en état de fonctionnement de la serrurerie et de la quincaillerie, exécution de petits travaux (soudure, assemblage), réalisation d'une clôture grillagée, main courante, portillon, pose de trappe et ventilation
 - Menuiserie : pose ou réparation simple en menuiserie bois

SPECIFICITES DU POSTE (horaires, astreintes, tenue...)

- Mobilité – Déplacements fréquents
- Temps de travail : 38h hebdomadaires
- 25 jours de congés annuels et 18 jours de RTT

MOYENS MIS A DISPOSITION

- Malette d'outillage/quincaillerie/fournitures
- Smartphone
- Véhicule de service partagé

III Profil

CAPACITES ET QUALITES REQUISES

CAPACITES

- Habilitation électrique BS, BR
- CACES – réglementation des ERP
- **Permis B obligatoire**

QUALITES

- Aisance relationnelle
- Capacité d'écoute
- Respect
- Ponctualité
- Persévérance

NIVEAUX DE FORMATION ET/OU D'EXPERIENCE SOUHAITES

- **CAP Maintenance des bâtiments en collectivité ou équivalent**
- Expérience souhaitée dans la maintenance d'ERP

CATEGORIE / GRADE

Cadre d'emplois des adjoints techniques territoriaux.

RAPPEL : La fiche de poste clarifie les activités, les tâches, les décisions, les responsabilités que chaque agent doit assurer dans le cadre de son travail quotidien. Elle permet une meilleure coordination de l'action de chacun. Il convient cependant de garder présent à l'esprit que toute activité évolue et nécessite de s'adapter aux situations du terrain.
